

## 算定基礎・年度更新実務講座のご案内

弥生給与などのソフトを使用し算定基礎届や月額変更届が作成できますが、仕組みや計算方法など、基礎からきっちりと学習したい方にお勧めです。

「今年、総務事務が初めての方」・「総務事務を目指している方」・「弥生給与を使用しているが、実務を基礎から学習したい方」などにお勧めです。期間限定のコースとなりますので、この機会にご検討ください。

(当講座は、弥生給与ソフトを使用いたしません)

### 講座内容

- ・ 社会保険の概要
- ・ 標準報酬月額
- ・ 定時決定の手続き
- ・ 随時改定の手続き
- ・ 算定基礎届、月額変更届の記入方法
- ・ 年度更新
- ・ 保険料の納付手続き 質疑応答等

### 講師

北山喜美 氏 (きたやま よしみ)

会計事務所勤務 17 年の実務経験をベースとして経理・総務実務講師を務める。  
労務コンサルタント事務所を営んでおり、弥生製品の導入支援も行っている。

開催日時：平成 31 年 6 月 16 日 (日) 10 時～12 時・13 時～16 時 (5 時間)  
10,800 円 (税込)

開催場所：アルファ弥生 北浜セミナールーム  
大阪市中央区北浜 1-9-10 北浜宗田ビル 5 階

申込方法：申込書に記載し FAX 又はメールにてお申込みください。

お問い合わせ先：アルファ弥生 三野 (みの) FAX：06-6777-3176

メールアドレス [alpha-yayoi@room.ocn.ne.jp](mailto:alpha-yayoi@room.ocn.ne.jp)

申込書 FAX：06-6777-3176

会社名・ご受講者様名	
住所・電話番号・FAX 番号	
参加日時 (6/16)	

個人情報は本セミナー開催の目的のみに使用いたします。

事前お振込をお願いしております。お振込のご案内を折り返しさせていただきます。