

給与計算・賞与計算実務講座のご案内

弥生給与などのソフトを使用し給与明細書や賞与明細書が作成できますが、給与・賞与の仕組みや計算方法など、基礎からきっちりと学習したい方にお勧めです。「今年、給与計算が初めての方」・「総務事務を目指している方」・「弥生給与を使用しているが、実務を基礎から学習したい方」などにお勧めです。期間限定のコースとなりますので、この機会にご検討ください。(当講座は、弥生給与ソフトを使用いたしません)

講座内容

- ・給与計算業務の前に
- ・毎月の給与計算業務
- ・保険料、税金の控除
- ・源泉所得税などの納付方法
- ・給与明細書の作成、給与の支給
- ・賞与計算業務の前に
- ・賞与計算業務
- ・賞与明細書の作成、賞与の支給 等

講師

北山喜美 氏 (きたやま よしみ)

会計事務所勤務 17年の実務経験をベースとして経理・総務実務講師を務める。

労務コンサルタント事務所を営んでおり、弥生製品の導入支援も行っている。

開催日時：平成31年4月21日(日) 10時～12時・13時～16時(5時間)
10,800円(税込)

開催場所：アルファ弥生 北浜セミナールーム
大阪府中央区北浜1-9-10 北浜宗田ビル5階(受付)

申込方法：申込書に記載しFAX又はメールにてお申込みください。

お問い合わせ先：アルファ弥生 三野(みの) FAX:06-6777-3176

メールアドレス alpha-yayoi@room.ocn.ne.jp

申込書 FAX:06-6777-3176

会社名・ご受講者様名	
住所・電話番号・FAX番号	
参加日時(4/21)	

個人情報は本セミナー開催の目的のみに使用いたします。

事前お振込をお願いしております。お振込のご案内を折り返しさせていただきます。